




**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERTANIAN
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
MASA PERKENALAN DEPARTEMEN
BAGI MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA**

NO. POB/FAPERTA/PTN/01

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Bonjok Istiaji, SP, MSi Koordinator Kemahasiswaan		18/08/2016
Diperiksa oleh	Dr. Ir. Ruly Anwar, MSi Koordinator Manajemen		18/08/2016
Disahkan oleh	Dr. Ir. Suryo Wiyono, MSi Ketua Departemen		18/08/2016

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	MASA PERKENALAN DEPARTEMEN BAGI MAHASISWA BARU	Nomor Revisi :

1. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Masa Perkenalan Departemen (MPD) bagi mahasiswa baru di Departemen Proteksi Tanaman, Fakultas Pertanian, IPB.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku dalam kegiatan pelaksanaan Masa Perkenalan Departemen (MPD) bagi mahasiswa baru di Departemen Proteksi Tanaman IPB.

3. Pengertian/Definisi

3.1. Masa Perkenalan Departemen (MPD) bagi Mahasiswa Baru adalah kegiatan pengenalan kampus di Departemen Proteksi Tanaman yang dilakukan pada awal sebelum mahasiswa baru memasuki Departemen Proteksi Tanaman.

3.2. Panitia Pelaksana MPD adalah panitia pelaksana yang dibentuk untuk melaksanakan kegiatan MPD, terdiri dari para mahasiswa Departemen Proteksi Tanaman yang ditetapkan dengan **Surat Penugasan Ketua Departemen**.

3.3. Panitia Pengawas MPD Departemen adalah panitia yang dibentuk untuk mengawasi jalannya kegiatan **MPD tingkat departemen, terdiri dari para dosen Departemen Proteksi Tanaman yang ditetapkan dengan Surat Penugasan Ketua Departemen**.

3.4. Sertifikat MPD adalah sertifikat yang dikeluarkan oleh Departemen Proteksi Tanaman untuk mahasiswa baru yang telah mengikuti kegiatan MPD di Departemen Proteksi Tanaman.

4. Referensi

-

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	MASA PERKENALAN DEPARTEMEN BAGI MAHASISWA BARU	Nomor Revisi :

5. Ketentuan Umum

-

6. Prosedur

6.1. Rincian Prosedur

6.1.1. Pembentukan Panitia Pelaksana dan Panitia Pengawas

6.1.1.1. Ketua Departemen membentuk panitia pelaksana dan pengawas MPD melalui surat penugasan Panitia Pengawas dan surat penugasan Panitia Pelaksana.

6.1.1.2. Ketua Departemen menyelenggarakan rapat bersama panitia pelaksana dan panitia pengawas dengan agenda menyusun tugas dan tanggung jawab panitia pelaksana dan panitia pengawas MPD.

6.1.1.3. Panitia Pelaksana menyelenggarakan Rapat persiapan pelaksanaan MPD yang agendanya adalah :

- a. Membuat program pelaksanaan MPD
- b. Menentukan pembicara pada pelaksanaan MPD
- c. Menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan MPD

6.1.1.4. Panitia Pengawas mengarahkan rapat atau program yang disusun panitia Pelaksana.


6.1.1.5. Panitia Pelaksana membuat daftar peserta.

6.1.1.6. Panitia Pelaksana mengumumkan daftar peserta dan pembagian kelompok mahasiswa.

6.1.2. Pelaksanaan MPD

6.1.2.1. Panitia Pelaksana melaksanakan kegiatan MPD

- a. Memperkenalkan struktur organisasi, staf dosen dan staf administrasi, kompetensi lulusan, karir lulusan, dan hal lain tentang Departemen Proteksi Tanaman (Pembicara-1).

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	MASA PERKENALAN DEPARTEMEN BAGI MAHASISWA BARU	Nomor Revisi :

- b. Memberikan penjelasan tentang tata tertib penyelenggaraan pendidikan (Pembicara-2)
- c. Memberikan Penjelasan tentang tata tertib dan suasana akademis (Pembicara-3).
- d. Memberikan penjelasan tentang kegiatan kemahasiswaan (Himpunan Profesi) di Departemen Proteksi Tanaman.
- e. Memberikan gambaran *success story* alumni dan *link* kealumnian.

6.1.2.2. Panitia Pelaksana memperkenalkan lingkungan akademik Departemen Proteksi Tanaman.

6.1.3. Pemberian sertifikat

6.1.3.1. Panitia Pelaksana memberikan sertifikat kepada peserta MPD.

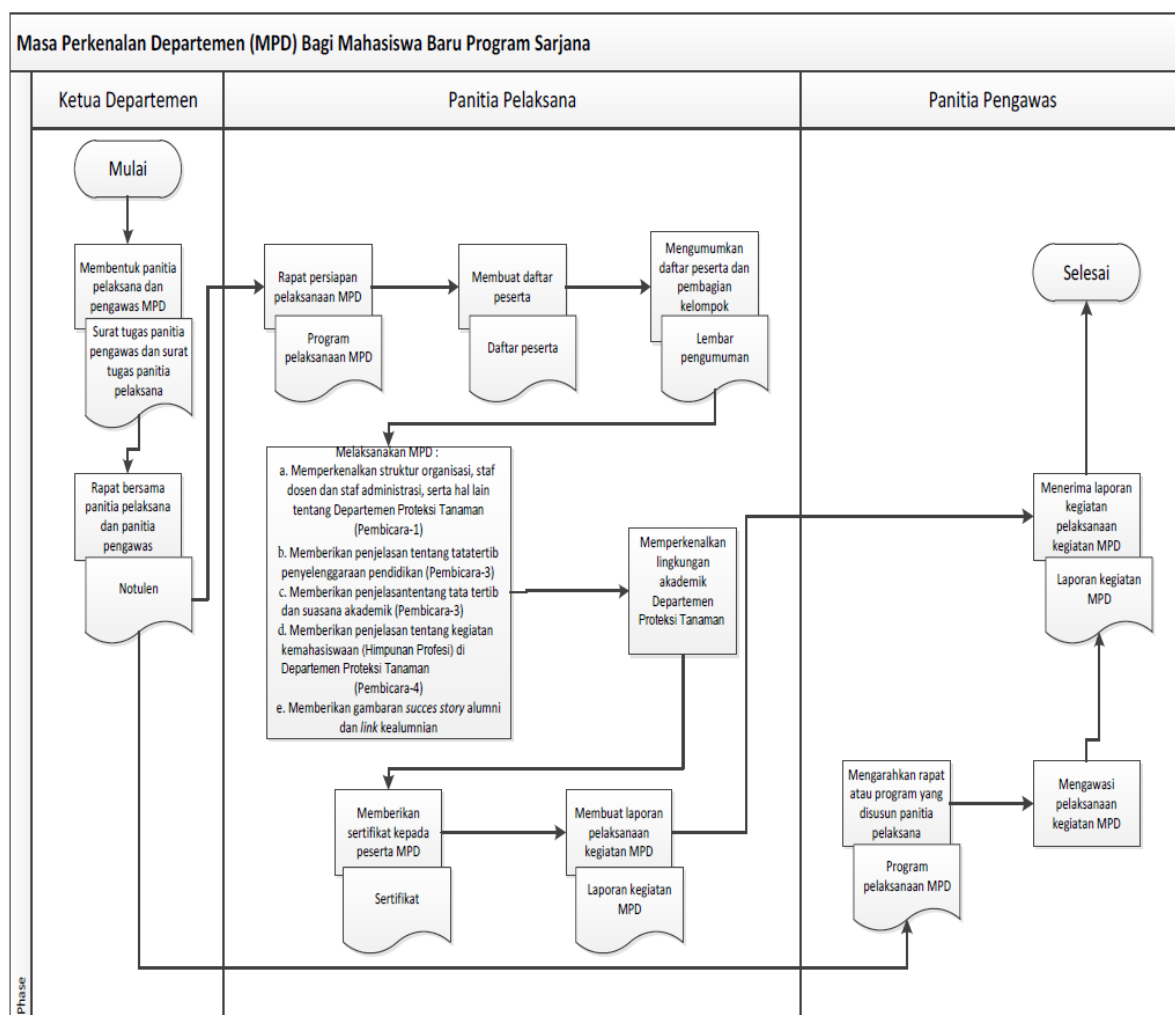
6.1.4. Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan

6.1.4.1. Panitia Pelaksana membuat laporan pelaksanaan kegiatan MPD dalam bentuk Laporan Kegiatan MPD.

6.1.4.2. Panitia Pengawas menerima dan mengevaluasi laporan pelaksanaan kegiatan MPD.




6.2 Bagan Alir Prosedur



7. Daftar Dokumen Pendukung

- 1). Surat Penugasan Panitia Pengawas dan Surat Penugasan Panitia Pelaksana
- 2). Notulensi Rapat
- 3). Program Pelaksanaan MPD
- 4). Lembar Pengumuman
- 5). Sertifikat
- 6). Laporan Kegiatan MPD

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	MASA PERKENALAN DEPARTEMEN BAGI MAHASISWA BARU	Nomor Revisi :

8. Lampiran

-