



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
FAKULTAS PERTANIAN  
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
PENGALIHAN PEMBIMBING SKRIPSI**

**NO. POB/FAPERTA/PTN/15 ; Rev. 00**

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Dr. Ir. Ali Nurmansyah, MSi Koordinator Pendidikan		18/08/2016
Diperiksa oleh	Dr. Ir. Ruly Anwar, MSi Koordinator Manajemen		18/08/2016
Disahkan oleh	Dr. Ir. Suryo Wiyono, MScAgr Ketua Departemen		18/08/2016

Status Dokumen		
No. Distribusi		



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
FAKULTAS PERTANIAN  
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN**

Kode : POB/FAPERTA/PTN/15

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

Tanggal berlaku : 18/08/2015

**PENGALIHAN PEMBIMBING SKRIPSI**

Nomor Revisi : 00

## 1. TUJUAN

Membantu kelancaran penyelesaian tugas akhir mahasiswa dalam hal pembimbingan tugas akhir guna menghasilkan lulusan tepat waktu.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur Operasional Baku (POB) ini mencakup proses pengalihan penguji tamu karena sesuatu hal tertentu.

## 3. PENGERTIAN/DEFINISI

- 3.1. Dosen pembimbing utama adalah dosen tetap di departemen yang ditetapkan oleh dekan sebagai pembimbing utama dalam pelaksanaan dan penyelesaian tugas akhir mahasiswa.
- 3.2. Dosen pembimbing anggota adalah seseorang baik yang berasal dari departemen maupun luar departemen dan ditetapkan oleh dekan untuk membantu dosen pembimbing utama dalam pelaksanaan dan penyelesaian tugas akhir mahasiswa.
- 3.3. Dosen penguji luar adalah dosen tetap dari Komisi Pendidikan yang sama atau dari luar program studi di IPB atau dari instansi lain yang ditunjuk oleh Komisi Pendidikan untuk menguji mahasiswa pada sidang ujian sarjana.
- 3.4. Pengalihan pembimbing skripsi adalah proses perpindahan penguji dari salah seorang dosen yang ada di departemen kepada dosen yang lain di lingkungan departemen yang sama.

## 4. REFERENSI

- 4.1. Prosedur Operasional Baku (POB-IPB-S1-15) Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana Institut Pertanian Bogor 2015
- 4.2. *Internal Quality Assurance System and Quality Standard for Undergraduate Programs*. Bogor Agricultural University 2012

## 5. KETENTUAN UMUM

Pengalihan pembimbing skripsi dilakukan dengan beberapa kondisi seperti :

- Penguji tamu melapor ke komdik untuk digantikan dikarenakan sesuatu hal.
- Penguji tamu dinyatakan purnabakti atau pensiun dini.

## 6. PROSEDUR

- 6.1. Menindaklanjuti laporan dari **dosen skripsi** dengan memanggil mahasiswa yang bersangkutan untuk dimintai keterangan
- 6.2. Membuat surat pernyataan pengalihan **penguji tamu** yang ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan, penguji tamu, dan komisi pendidikan serta pimpinan departemen (kadep atau sekdep)
- 6.3. Komisi Pendidikan mendata dosen yang sedikit menguji mahasiswa pada semester berjalan.

### Commented [TA1]:

1. Perlu ditegaskan misalnya ketidaksesuaian topic/pembimbing.
2. Jika penggantian dosen tamu perlu deskripsi beberapa alasan (waktu yang bentrok, dll)

PTN biasanya mengganti dosen tamu jika dalam 2 x kesempatan penentuan waktu ujian dosen tamu tidak dapat menentukan waktu

3. Perlu ditentukan setelah berapa semester mengerjakan penelitian dapat pindah pembimbing? (terkait no.1)



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
FAKULTAS PERTANIAN  
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN**

Kode : POB/FAPERTA/PTN/15

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

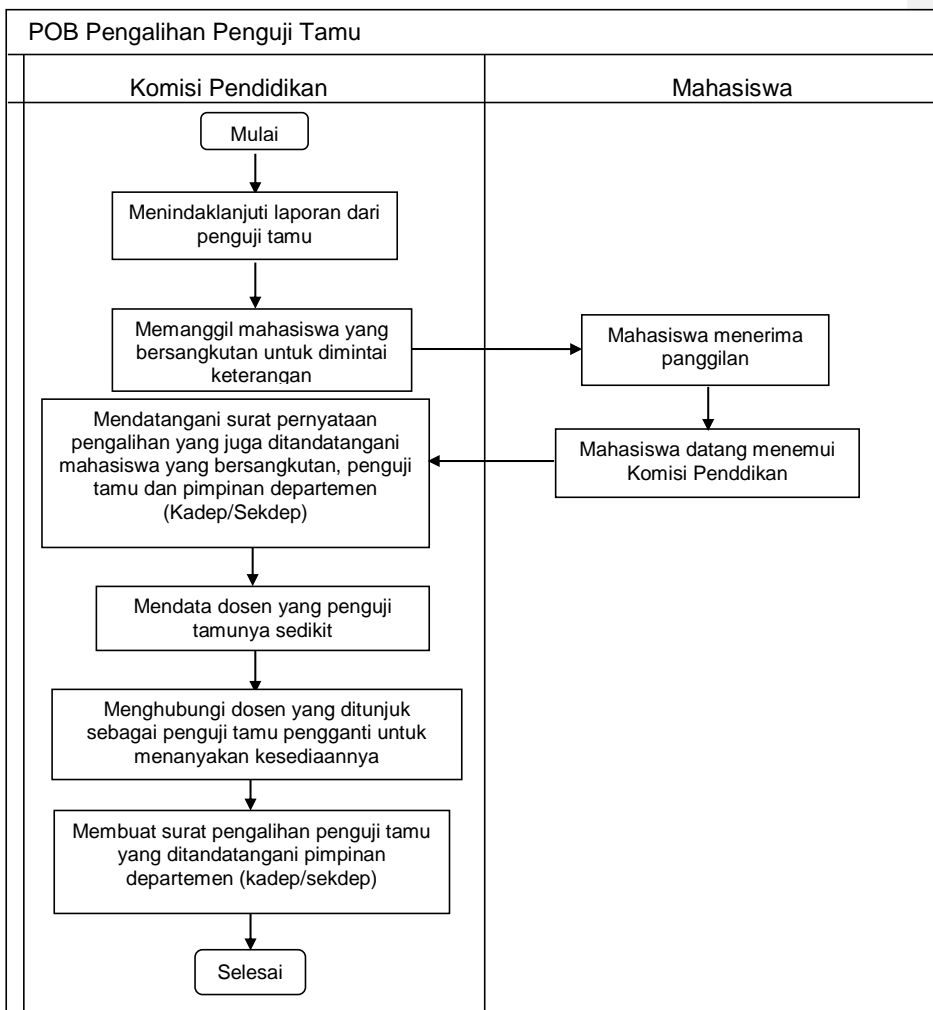
Tanggal berlaku : 18/08/2015

**PENGALIHAN PEMBIMBING SKRIPSI**

Nomor Revisi : 00

- 6.4. Komisi Pendidikan menghubungi dosen yang ditunjuk sebagai penguji tamu pengganti untuk menanyakan kesediaannya.
- 6.5. Komisi Pendidikan membuat surat pengalihan penguji tamu yang ditandatangani pimpinan departemen seperti kadep/sekdep kepada dosen yang telah menyatakan kesediaannya menjadi dosen pengganti penguji tamu mahasiswa yang bersangkutan.

## 7. BAGAN ALIR PROSEDUR





**INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
FAKULTAS PERTANIAN  
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN**

Kode : POB/FAPERTA/PTN/15

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

Tanggal  
berlaku : 18/08/2015

**PENGALIHAN PEMBIMBING SKRIPSI**

Nomor  
Revisi : 00

## 2. Ruang Lingkup