




**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERTANIAN
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM SARJANA**

NO. POB/FAPERTA/PTN/17

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Dr. Ir. Ali Nurmansyah, MSi Koordinator Pendidikan		18/08/2016
Diperiksa oleh	Dr. Ir. Ruly Anwar, MSi Koordinator Manajemen		18/08/2016
Disahkan oleh	Dr. Ir. Suryo Wiyono, MScAgr Ketua Departemen		18/08/2016

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM SARJANA	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

Sebagai pedoman dalam penetapan kelulusan mahasiswa di Departemen Proteksi Tanaman.

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini meliputi rekapitulasi nilai dan kelengkapan persyaratan administrasi kelulusan mahasiswa dalam kegiatan penetapan kelulusan di Departemen Proteksi Tanaman IPB.

3. Pengertian/Definisi


- 3.1. Laporan skripsi adalah laporan yang berisi hasil pelaksanaan penelitian atau magang yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dan diketahui oleh Ketua Departemen
- 3.2. Kartu seminar adalah kartu yang berisi tanda bukti kehadiran seminar yang ditandatangani oleh moderator seminar. Kartu ini dikeluarkan oleh Departemen.
- 3.3. Surat Keterangan Kelulusan adalah surat keterangan yang dikeluarkan oleh Departemen setelah mahasiswa memenuhi kriteria lulus sebagai sarjana pertanian dan persyaratan administrasi yang telah ditentukan.

4. Referensi

-

5. Ketentuan Umum

-

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM SARJANA	Nomor Revisi : 00

6. Prosedur

6.1. Rincian Prosedur

- 6.1.1. Administrasi pendidikan melakukan rekapitulasi nilai mata kuliah, dengan catatan : *Dilakukan sebelum seminar, Nilai semua mata kuliah sudah lengkap (Minimal 144 sks, IPK \geq 2.0 , tanpa nilai E.*
- 6.1.2. Administrasi pendidikan mengumpulkan nilai seminar dan ujian skripsi mahasiswa.
- 6.1.3. Administrasi pendidikan menerima laporan skripsi yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing, diketahui oleh Ketua Departemen dan *soft copy*nya.
- 6.1.4. Administrasi pendidikan menerima tanda bukti penyelesaian administrasi untuk persyaratan kelulusan, dengan catatan : *persyaratan kelulusan sesuai dengan lampiran 6.1.*
- 6.1.5. Ketua Departemen menerbitkan surat keterangan lulus.



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERTANIAN
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN**

Kode : POB/FAPERTA/PTN/17

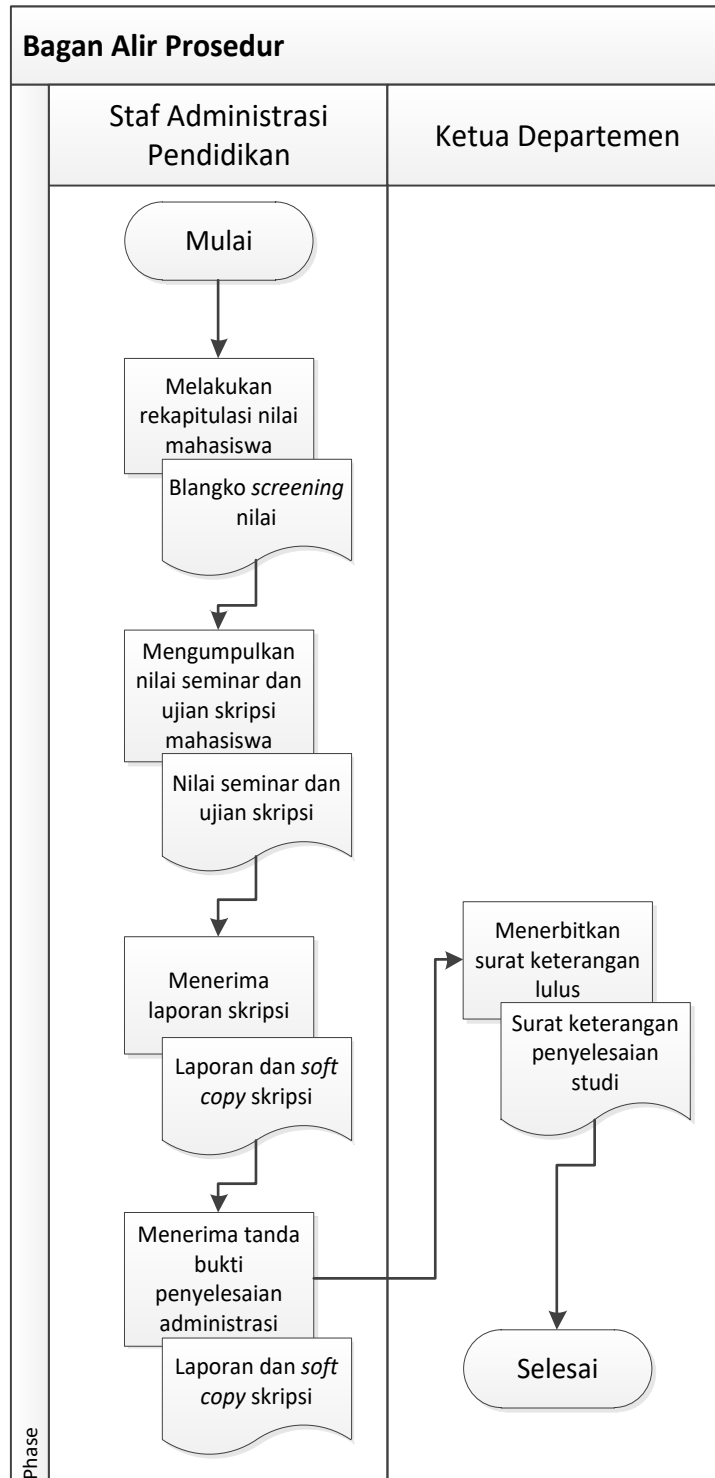
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU


Tanggal berlaku : 18/08/2016

**PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM
SARJANA**

Nomor Revisi : 00

6.2. Bagan Alir Prosedur



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/17
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	PENETAPAN KELULUSAN PROGRAM SARJANA	Nomor Revisi : 00

7. Daftar Dokumen Pendukung

- 1). Blanko *screening* nilai
- 2). Nilai seminar dan ujian skripsi
- 3). Laporan dan *soft copy* skripsi
- 4). Tanda bukti penyelesaian administrasi persyaratan penyelesaian studi
- 5). Surat keterangan penyelesaian studi

8. Lampiran

8.1. Administrasi persyaratan kelulusan

- Bebas peminjaman buku perpustakaan, peralatan lapang dan/atau laboratorium.
- Mengirim laporan skripsi ke perusahaan tempat magang bagi mahasiswa yang memilih magang sebagai skripsinya.
- Menyampaikan laporan skripsi dan *Copy soft file* ke dosen pembimbing.
- Persetujuan dosen PA.
- Mengikuti kegiatan Seminar minimal 20 (minimal 4 dari luar departemen).
- Menunjukkan tanda bukti pembayaran SPP 2 semester terakhir.