



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
FAKULTAS PERTANIAN  
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA**

**NO. POB/FAPERTA/PTN/23**

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Dr. Ir. Ali Nurmansyah, M.Si Koordinator Akademik		12/08/2016
Diperiksa oleh	Dr. Ir. Ruly Anwar, M.Si Wakil Manajemen		12/08/2016
Disahkan oleh	Dr. Ir. Suryo Wiyono, M.Sc.Agr Ketua Departemen		12/08/2016

Status Dokumen		
No. Distribusi		



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
FAKULTAS PERTANIAN  
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN**

Kode : POB/FAPERTA/PTN/23

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**


Tanggal  
berlaku : 1/09/2016

**PEMELIHARAAN SARANA DAN  
PRASARANA**

Nomor  
Revisi : 00

**SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN**  
FRM/FAPERTA/18-00 Tgl. 01 September 2016

<b>Tanggal</b>	<b>Catatan Perubahan</b>	<b>Alasan Perubahan</b>

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS PERTANIAN</b> <b>DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN</b>	Kode : POB/FAPERTA/PTN/23
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal berlaku : 1/09/2016
	<b>PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA</b>	Nomor Revisi : 00

## 1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan sebagai acuan dalam kegiatan pengawasan dan perawatan secara rutin terhadap peralatan yang digunakan di laboratorium, lapangan, dan sarana kelas dan umum lainnya, sehingga peralatan dapat dipergunakan secara optimal dan perbaikan peralatan yang rusak segera dapat ditangani, serta mewujudkan kondisi lingkungan yang nyaman.

## 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku dalam kegiatan pendataan dan pemeliharaan peralatan laboratorium di lapangan, kelas dan fasilitas umum lainnya di Departemen Proteksi Tanaman (PTN) IPB.

## 3. Pengertian/Definisi

Perawatan dan Pemeliharaan sarana : pengecekan dan pemeliharaan rutin secara rutin peralatan/instrumen dan memperbaiki peralatan/sarana serta pemeliharaan dan perbaikan fasilitas ruangan, taman, kelas, penerangan, AC, instalasi (air, listrik), komputer, dan fasilitas lainnya di lingkungan Departemen PTN.

## 4. Referensi

-


## 5. Ketentuan Umum

-

## 6. Prosedur

### 6.1. Rincian Prosedur

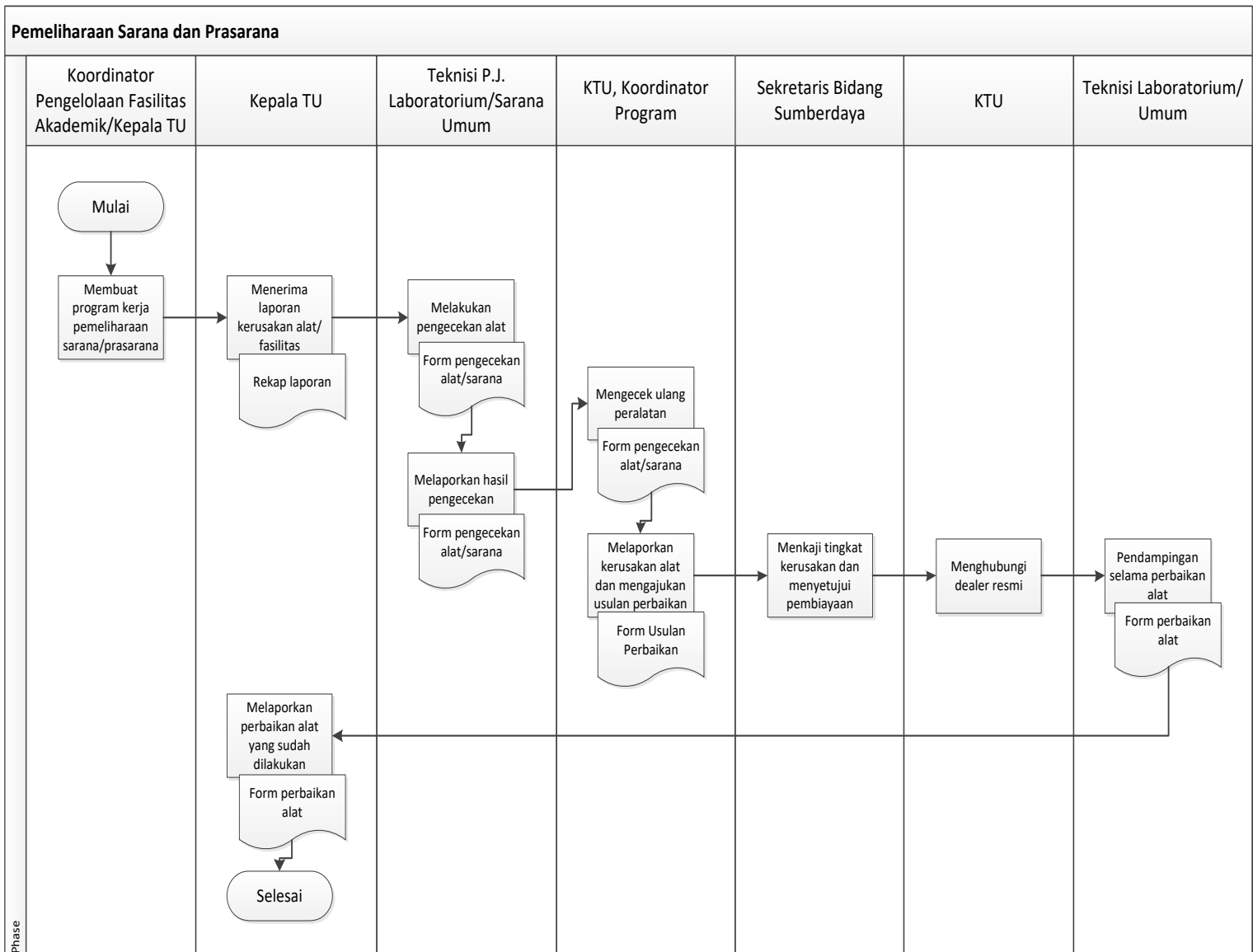
- 6.1.1. Koordinator Pengelolaan Fasilitas Pendidikan, Kepala Tata Usaha membuat program kerja pemeliharaan sarana dan prasarana (Laboratorium/lapangan, umum).

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS PERTANIAN</b> <b>DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN</b>	Kode : POB/FAPERTA/PTN/23
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal berlaku : 1/09/2016
	<b>PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA</b>	Nomor Revisi : 00

- 6.1.2. Kepala Tata Usaha menerima Laporan Kondisi Alat dan Fasilitas Umum dari pengguna (Mahasiswa, dosen, teknisi, dst) dari rekap laporan kerusakan alat dan fasilitas.
- 6.1.3. Teknisi P.J. Laboratorium/sarana umum melakukan pengecekan rutin setiap 3 bulan pada semua peralatan yang menjadi tanggung jawabnya.
- 6.1.4. Teknisi P.J. laboratorium dan urusan Sarana dan Prasarana melaporkan hasil pengecekan tentang kondisi alat yang mengalami kerusakan kepada koordinator Sarana dan prasarana dan Kepala Tata Usaha.
- 6.1.5. Kepala Tata Usaha, Koordinator program mengecek ulang peralatan yang memerlukan perawatan dan pemeliharaan.
- 6.1.6. Kepala Tata Usaha, Koordinator program melaporkan kerusakan alat dan mengajukan usulan perbaikan kepada departemen.
- 6.1.7. Sekretaris Bidang Sumberdaya mengkaji tingkat kerusakan dan biaya yang diperlukan untuk perawatan.
- 6.1.8. Sekretaris Bidang Sumberdaya menyetujui untuk memperbaiki peralatan.
- 6.1.9. Kepala Tata Usaha menghubungi dealer resmi untuk servis peralatan untuk memperbaiki.
- 6.1.10. Teknisi laboratorium, umum melakukan pendampingan selama perbaikan peralatan.
- 6.1.11. Kepala Tata Usaha melaporkan perbaikan alat sudah dilakukan.




## 6.2. Bagan Alir Prosedur



## 7. Daftar Dokumen Pendukung.

- 1). Program Kerja Pemeliharaan Sarana/Prasarana
- 2). Rekap laporan kerusakan alat dan fasilitas
- 3). Form pengecekan sarana
- 4). Form pengecekan alat/sarana

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS PERTANIAN</b> <b>DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN</b>	Kode : POB/FAPERTA/PTN/23
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal berlaku : 1/09/2016
	<b>PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA</b>	Nomor Revisi : 00

5). Form hasil perbaikan alat

## 8. Lampiran

-