




**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERTANIAN
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
SEMINAR SKRIPSI**

NO. POB/FAPERTA/PTN/14 ; Rev. 00

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Dr. Ir. Ali Nurmansyah, MSi Koordinator Pendidikan		18/08/2016
Diperiksa oleh	Dr. Ir. Ruly Anwar, MSi Koordinator Manajemen		18/08/2016
Disahkan oleh	Dr. Ir. Suryo Wiyono, MScAgr Ketua Departemen		18/08/2016

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	SEMINAR SKRIPSI	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan


Memberikan acuan bagi pelaksanaan seminar skripsi dengan menciptakan kejelasan mekanisme, keteraturan dan ketertiban pelaksanaan seminar skripsi agar terselenggara seminar skripsi mahasiswa yang berkualitas dalam rangka mendukung terselenggaranya proses pembelajaran yang berkualitas.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku dalam pelaksanaan seminar skripsi mahasiswa Program Studi Proteksi Tanaman di Departemen Proteksi Tanaman Fakultas Pertanian IPB.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Seminar skripsi merupakan kegiatan penyajian hasil penelitian atau magang mahasiswa dalam forum ilmiah yang bertujuan untuk melatih dan memberikan kemampuan mahasiswa dalam memaparkan suatu hasil kegiatan ilmiah.
- 3.2. Seminar skripsi adalah mata kuliah dengan bobot 1 sks yang mencakup kegiatan mahasiswa sebagai pemrasaran maupun peserta.
- 3.3. Pemrasaran adalah mahasiswa yang menyajikan hasil kegiatan ilmiahnya. Kegiatan sebagai pemrasaran meliputi penyusunan makalah, penyajian, dan perbaikan makalah pasca seminar skripsi dengan arahan dari dosen pembimbing.
- 3.4. Peserta adalah sivitas akademika yang hadir mengikuti seminar skripsi.
- 3.5. Moderator adalah dosen yang berperan sebagai pengatur jalannya seminar skripsi untuk sesi tertentu.
- 3.6. Pembimbing adalah dosen yang berperan membimbing persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan skripsi mahasiswa, baik melalui kegiatan penelitian atau magang.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	SEMINAR SKRIPSI	Nomor Revisi : 00

3.7. Komisi Pendidikan adalah dosen dan tenaga kependidikan yang diberi tugas oleh Pimpinan Departemen PTN untuk mengelola pelaksanaan seminar skripsi selama kurun waktu yang ditentukan.

4. Referensi

-

5. Ketentuan Umum

-

6. Prosedur

6.1. Rincian Prosedur

6.1.1. **Penyusunan Daftar Moderator Seminar Skripsi**

6.1.1.1. **Komisi Pendidikan** memberikan penawaran kesediaan dosen sebagai moderator seminar skripsi untuk sesi tertentu. Penawaran dilakukan satu bulan sebelum bulan seminar skripsi yang ditetapkan dalam daftar kesediaan sebagai moderator seminar skripsi.

6.1.1.2. **Komisi Pendidikan** menyusun Daftar Moderator Seminar Skripsi berdasarkan Daftar Kesediaan Sebagai Moderator Seminar Skripsi yang telah diedarkan dan diisi oleh dosen dalam daftar moderator seminar skripsi.

6.1.1.3. **Komisi Pendidikan** menyampaikan salinan Daftar Moderator Seminar Skripsi kepada dosen yang telah menyatakan kesediaannya dalam daftar moderator seminar skripsi.

6.1.1.4. **Komisi Pendidikan** Menyerahkan salinan Daftar Moderator Seminar Skripsi kepada Koordinator PUS dalam daftar moderator seminar skripsi.

Commented [TA1]: Di PTN tim dosen moderator ditetapkan bersamaan dengan penugasan tugas ngajar (SK Fakultas) di awal semester



INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/14
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
SEMINAR SKRIPSI	Nomor Revisi : 00

6.1.2. Penetapan Peserta Resmi Seminar Skripsi

6.1.2.1. **Komisi Pendidikan** memeriksa Kartu Kolokium PTN 499, bahwa mahasiswa telah mengikuti kolokium minimal 40x.

Commented [TA2]: PTN tidak melakukan

6.1.2.2. **Komisi Pendidikan** memberikan Kartu Seminar Skripsi PTN 498 kepada mahasiswa yang memenuhi syarat.


6.1.3. Penetapan Pemrasaran dan Penyusunan Jadwal Seminar Skripsi

6.1.3.1. **Komisi Pendidikan** memeriksa Surat Keterangan Berhak Melaksanakan Seminar Skripsi, Formulir Pendaftaran Seminar Skripsi, makalah seminar skripsi yang dibubuhi persetujuan seminar dan paraf dosen pembimbing, Kartu Seminar Skripsi PTN 498, bukti pembayaran SPP dan KRS semester berjalan mahasiswa pendaftar sebagai pemrasaran, paling lambat 1 minggu **terhitung dari waktu mendaftar seminar** sebelum waktu seminar skripsi yang diinginkan.

6.1.3.2. **Komisi Pendidikan** menetapkan jadwal bagi mahasiswa bersangkutan bila memenuhi syarat kelengkapan administrasi.

Commented [TA3]: Bukan menetapkan, tetapi mencatat/mendokumentasi jadwal seminar/ujian setelah form seminar/ujian lengkap secara administrasi. Karena jadwal seminar/ujian ditentukan oleh dosen pembimbing dan tamu setelah dicapai kesepakatan diantara mereka.

6.1.3.3. **Komisi Pendidikan** menyampaikan pemberitahuan Seminar Skripsi kepada pembimbing dan Undangan Seminar Skripsi kepada moderator, dengan catatan : *Pemberitahuan Seminar Skripsi untuk pembimbing disampaikan oleh mahasiswa calon pemrasaran, Undangan Seminar Skripsi kepada moderator yang dilampiri makalah seminar diletakkan di boks surat di TU PTN.*

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	SEMINAR SKRIPSI	Nomor : 00 Revisi : 00

6.1.4. Pelaksanaan Seminar Skripsi

- 6.1.4.1. **Komisi Pendidikan** menyerahkan dokumen untuk pelaksanaan seminar skripsi kepada moderator dalam bentuk Daftar Hadir Peserta Seminar Skripsi dan Laporan Pelaksanaan Seminar Skripsi.
- 6.1.4.2. Moderator memeriksa kehadiran pemrasaran, pembimbing, dan peserta seminar skripsi.
- 6.1.4.3. Moderator memberikan Berita Acara Pelaksanaan Seminar Skripsi kepada pembimbing, memberikan Daftar Hadir Peserta Seminar Skripsi kepada peserta seminar.
- 6.1.4.4. Moderator memandu pelaksanaan seminar skripsi. Rincian pelaksanaan seminar diuraikan pada Lampiran.
- 6.1.4.5. Pembimbing mengisi penilaian terhadap presenter pada Berita Acara Pelaksanaan Seminar Skripsi untuk kolom pembimbing dan menandatangani.
- 6.1.4.6. Moderator mengisi penilaian mewakili Urusan Seminar Skripsi, menentukan nilai rata-rata dan huruf mutu, dan menandatangani Berita Acara Pelaksanaan Seminar Skripsi.
- 6.1.4.7. Moderator membubuhkan paraf pada kartu seminar mahasiswa peserta.
- 6.1.4.8. Moderator menyerahkan kembali Berita Acara Pelaksanaan Seminar Skripsi dan Daftar Hadir Peserta Seminar Skripsi, serta dokumen lain yang disertakan kepada Urusan Seminar Skripsi.

Commented [TA4]:

Perlu ditambahkan ketentuan jumlah kehadiran audiens agar seminar dapat dilakukan atau tidak

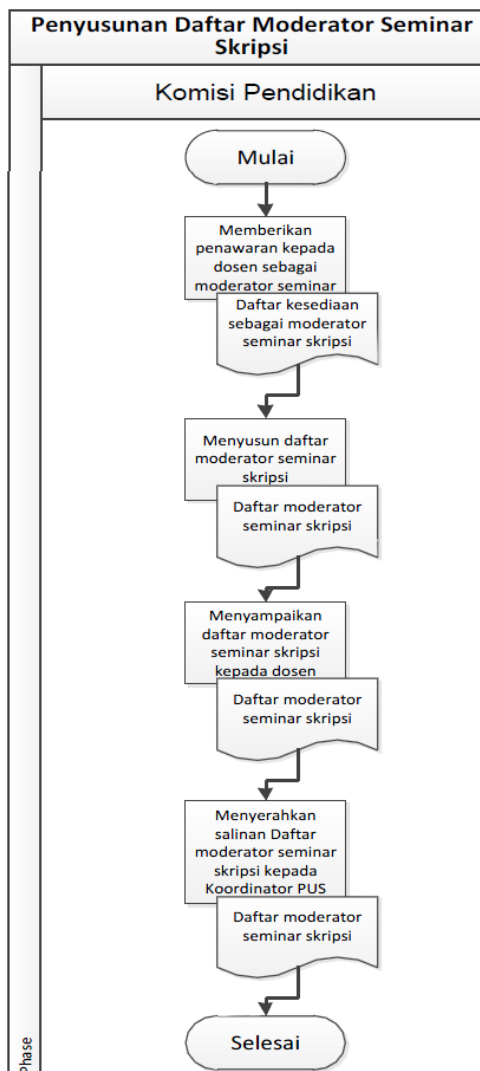
Lamanya waktu presentasi



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	SEMINAR SKRIPSI	Nomor Revisi : 00

6.2. Bagan Alir Prosedur

(1). Penyusunan daftar moderator seminar skripsi





INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERTANIAN
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN

Kode : POB/FAPERTA/PTN/14

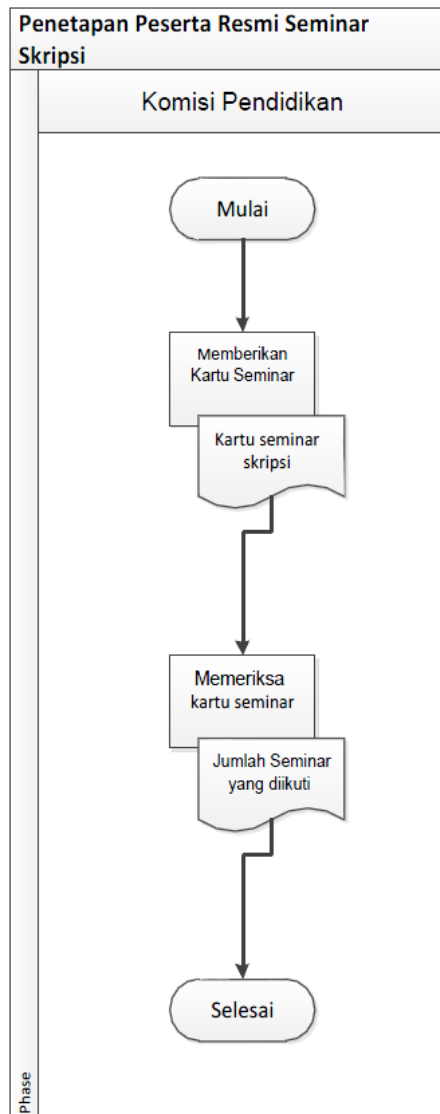
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Tanggal berlaku : 18/08/2016

SEMINAR SKRIPSI

Nomor Revisi : 00

(2). Penetapan peserta resmi seminar skripsi





INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERTANIAN
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN

Kode : POB/FAPERTA/PTN/14

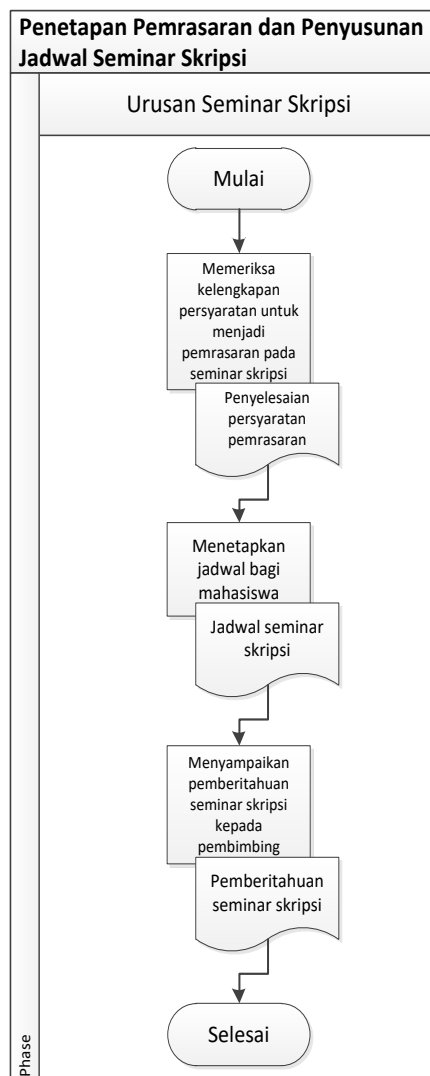
PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Tanggal berlaku : 18/08/2016

SEMINAR SKRIPSI

Nomor Revisi : 00

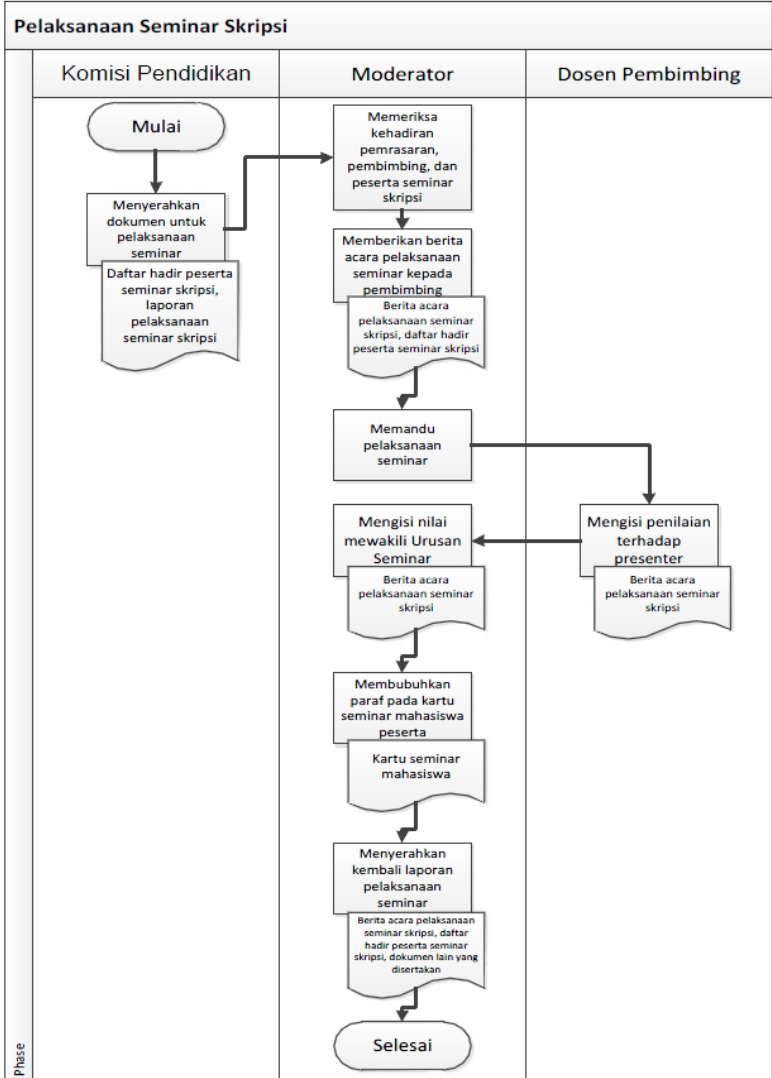
(3). Penetapan pemrasaran dan penyusunan jadwal seminar skripsi






INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/14
	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	Nomor Revisi : 00

(4). Pelaksanaan seminar skripsi



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	SEMINAR SKRIPSI	Nomor Revisi : 00

7. Daftar Dokumen Pendukung

- 1). Daftar Kesiadaan sebagai moderator seminar skripsi
- 2). Daftar moderator seminar skripsi
- 3). Kartu Seminar Skripsi PTN 498
- 4). Penyelesaian persyaratan pemrasaran
- 5). Jadwal seminar skripsi
- 6). Pemberitahuan seminar skripsi untuk pembimbing, undangan seminar skripsi dan makalah seminar untuk moderator
- 7). Daftar hadir peserta seminar skripsi, laporan pelaksanaan seminar skripsi
- 8). Berita acara pelaksanaan seminar skripsi, daftar hadir peserta seminar skripsi
- 9). Berita acara pelaksanaan seminar skripsi
- 10). Berita acara pelaksanaan seminar skripsi, daftar hadir peserta seminar skripsi, dokumen lain yang disertakan

8. Lampiran

8.1. Persyaratan Sebagai Peserta Seminar Skripsi

- a. Mahasiswa dicatat sebagai peserta resmi seminar skripsi bila dapat menunjukkan Kartu Seminar Skripsi yang akan diparaf oleh moderator pada sesi seminar skripsi yang diikutinya, atau namanya tercatat pada Daftar Hadir Peserta Seminar Skripsi pada sesi seminar skripsi yang diikutinya bagi yang sudah memiliki Kartu Seminar Skripsi PTN 498.

8.2. Persyaratan Sebagai Pemrasaran pada Seminar Skripsi

- a. Seminar skripsi hanya dapat dilaksanakan setelah mahasiswa lulus semua mata kuliah yang diambil minimal 137 sks dengan IPK ≥ 2.00 dan tanpa nilai E atau BL, telah melengkapi administrasi hingga semester berjalan untuk pembayaran SPP, KRS, serta administrasi



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERTANIAN
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN**

Kode : POB/FAPERTA/PTN/14

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Tanggal
berlaku : 18/08/2016

SEMINAR SKRIPSI

Nomor
Revisi : 00

lain yang dikeluarkan oleh PS PTN berdasarkan Form Pemeriksaan Kelengkapan Melaksanakan Skripsi.

- b. Mahasiswa telah mengikuti seminar skripsi minimal 20x yang dibuktikan dengan kehadiran sebagai peserta resmi seminar skripsi.
- c. Mahasiswa telah menyusun makalah seminar skripsi dan makalah tersebut disetujui oleh pembimbing yang ditunjukkan oleh pemberian catatan persetujuan seminar dan paraf oleh dosen pembimbing.

8.3. Waktu dan Ketentuan Pelaksanaan Seminar Skripsi

- a. Seminar skripsi diselenggarakan sepanjang semester setiap hari bertempat di ruang yang telah ditetapkan.
- b. Seminar skripsi dapat dilaksanakan hanya bila dihadiri moderator, pembimbing, dan minimal 10 peserta, tidak termasuk moderator dan pembimbing. Bila syarat kehadiran tidak terpenuhi maka seminar sesi tersebut dibatalkan dan moderator mengisi pernyataan pembatalan seminar skripsi untuk sesi tersebut pada catatan yang terdapat pada Berita Acara Pelaksanaan Seminar skripsi.
- c. Durasi tiap sesi seminar skripsi maksimum 60 menit, dengan perincian: 15-20 menit presentasi, 15-20 menit diskusi, 15-20 menit komentar dari pembimbing.
- d. Pembimbing tidak diijinkan merangkap sebagai moderator seminar skripsi. Moderator ditentukan oleh Urusan Seminar Skripsi.
- e. Pemrasaran harus berpakaian sopan dan rapi sesuai peraturan yang telah ditetapkan oleh IPB. Moderator berhak membatalkan seminar skripsi bila pemrasaran dinilai berpakaian tidak sopan dan atau tidak rapi. Untuk itu moderator mengisi pernyataan pembatalan seminar skripsi untuk sesi tersebut pada catatan yang terdapat pada Berita Acara Pelaksanaan Seminar skripsi.
- f. Tanpa alasan yang kuat mahasiswa tidak diijinkan melaksanakan seminar skripsi di luar jadwal reguler yang telah ditentukan. Seminar



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS PERTANIAN
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN**

Kode : POB/FAPERTA/PTN/14

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Tanggal
berlaku : 18/08/2016

SEMINAR SKRIPSI

Nomor
Revisi : 00

skripsi di luar jadwal reguler yang telah ditentukan hanya dapat dilakukan setelah mendapat ijin dari Koordinator Komisi Pendidikan berdasarkan komunikasi dengan pembimbing, dan mahasiswa mengisi form Seminar Skripsi di luar Jadwal Reguler yang diketahui oleh pembimbing dan disetujui oleh Komisi Pendidikan.

- g. Seminar skripsi yang terselenggara tanpa mengindahkan peraturan di atas dinyatakan tidak sah dan mahasiswa yang bersangkutan harus mengulang seminar skripsi.

8.4. Ketentuan Makalah Seminar Skripsi

- a. Makalah seminar skripsi dapat mencakup seluruh atau sebagian hasil penelitian atau magang.
- b. Makalah diketik dalam Bahasa Indonesia pada pada kertas A4, dengan huruf Times New Roman 12 poin, menggunakan pias 2.5 cm dari semua sisi kertas, dibuat format dua kolom kecuali untuk judul, nama penulis, abstrak, dan kata kunci. Panjang makalah maksimum 10 halaman.
- c. Urutan bab pada makalah seminar skripsi untuk hasil penelitian adalah: PENDAHULUAN, BAHAN DAN METODE, HASIL DAN PEMBAHASAN, KESIMPULAN DAN SARAN, DAFTAR PUSTAKA. Urutan bab untuk hasil magang disesuaikan dengan sistematika penulisan skripsi dari hasil magang.
- d. Penulisan ilustrasi, yaitu tabel atau gambar, pada makalah seminar skripsi dilakukan mengikuti ketentuan untuk hal yang sama pada buku Pedoman Penulisan Skripsi Departemen Proteksi Tanaman Faperta IPB versi terbaru. Penulisan ilustrasi disatukan di dalam teks.
- e. Makalah seminar skripsi harus dibubuhi pernyataan persetujuan untuk seminar dan paraf dari pembimbing.



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS PERTANIAN DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN	Kode : POB/FAPERTA/PTN/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 18/08/2016
	SEMINAR SKRIPSI	Nomor Revisi : 00

- f. Makalah seminar skripsi diperbanyak minimal 10 eksemplar untuk dibagikan kepada peserta pada saat seminar skripsi dilaksanakan. Makalah yang diperbanyak adalah makalah yang ada tanda persetujuan dan paraf dari pembimbing.