




**INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
FAKULTAS PERTANIAN  
DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
PENGUNAAN KEBUN PERCOBAAN**

**NO. POB/FAPERTA/PTN/24**


URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Dr. Ir. Ali Nurmansyah, M.Si Koordinator Akademik		12/08/2016
Diperiksa oleh	Dr. Ir. Ruly Anwar, M.Si Wakil Manajemen		12/08/2016
Disahkan oleh	Dr. Ir. Suryo Wiyono, M.Sc.Agr Ketua Departemen		12/08/2016

Status Dokumen		
No. Distribusi		

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS PERTANIAN</b> <b>DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN</b>	Kode : POB/FAPERTA/PTN/24
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal berlaku : 1/09/2016
	<b>PENGGUNAAN KEBUN PERCOBAAN</b>	Nomor Revisi : 00

**SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN**  
FRM/FAPERTA/18-00 Tgl. 01 September 2016

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS PERTANIAN</b> <b>DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN</b>	Kode : POB/FAPERTA/PTN/24
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal berlaku : 1/09/2016
	<b>PENGUNAAN KEBUN PERCOBAAN</b>	Nomor Revisi : 00

## 1. Tujuan


- 1.1. Menjadi acuan bagi sivitas akademika Departemen Proteksi Tanaman (PTN) dalam memanfaatkan kebun percobaan.
- 1.2. Menjamin optimalisasi pengelolaan kebun percobaan praktikum dan penelitian (kebun percobaan/pendidikan dan atau *teaching farm*) di lingkungan Departemen PTN.
- 1.3. Mempermudah proses pengendalian dan pengawasan dalam pengelolaan fasilitas kebun percobaan di lingkungan Departemen PTN.

## 2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini mencakup penjelasan dalam penggunaan Kebun Percobaan didalam praktikum dan penelitian untuk kegiatan Tridharma Departemen PTN.

## 3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Koordinator Pengelolaan Fasilitas Pendidikan adalah staf pengajar Departemen PTN yang ditugaskan oleh Ketua Departemen PTN untuk mengkoordinir pengelolaan dan pengembangan fasilitas Kebun Percobaan dan sumberdayanya.
- 3.2. Penanggung Jawab Kebun Percobaan : Staf pengajar Departemen PTN yang ditugaskan oleh Ketua Departemen untuk mengkoordinir pengelolaan Kebun Percobaan tertentu.
- 3.3. Teknisi Kebun Percobaan (TKP) : Tenaga penunjang akademik yang memenuhi syarat bertugas mengelola Kebun Percobaan.
- 3.4. Kebun Percobaan: Fasilitas Kebun Percobaan yang berada di bawah pengelolaan langsung atau tidak langsung Departemen PTN, yaitu **Kebun Percobaan Cikabayan, Cikarawang, Sawah Baru dan Pasir Sarongge.**

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS PERTANIAN</b> <b>DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN</b>	Kode : POB/FAPERTA/PTN/24
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal berlaku : 1/09/2016
	<b>PENGUNAAN KEBUN PERCOBAAN</b>	Nomor Revisi : 00

3.5. Fasilitas Kebun Percobaan: lahan, sarana irigasi, tanaman, peralatan kerja, kendaraan dan perlengkapan pendukung kebun percobaan.

#### 4. Referensi

-


#### 5. Ketentuan Umum

-

#### 6. Prosedur

##### 6.1. Rincian Prosedur

- 6.1.1. Staf Administrasi Pengelolaan Fasilitas Pendidikan memberikan form pengajuan permohonan penggunaan Kebun Percobaan.
- 6.1.2. Teknisi Kebun Percobaan menerima konsultasi calon pengguna Kebun Percobaan untuk plotting ketersediaan lahan, alat, bahan, biaya dan jadwal kebun percobaan, serta penjelasan tata tertib penggunaan kebun percobaan.
- 6.1.3. Teknisi Kebun Percobaan memastikan ketersediaan dan kondisi lahan, alat dan bahan dan membuat jadwal/agenda penggunaan Kebun Percobaan.
- 6.1.4. Staf Administrasi Pengelolaan Fasilitas Pendidikan menerima dan memproses permohonan penggunaan Kebun Percobaan dan menyelesaikan administrasi pembiayaannya.
- 6.1.5. Koordinator Pengelola Sarana Pendidikan memberikan persetujuan penggunaan Kebun Percobaan dan memastikan prosedur administrasi telah dipenuhi.
- 6.1.6. Staf Administrasi Pengelolaan Fasilitas Pendidikan mendokumentasikan form permohonan/persetujuan

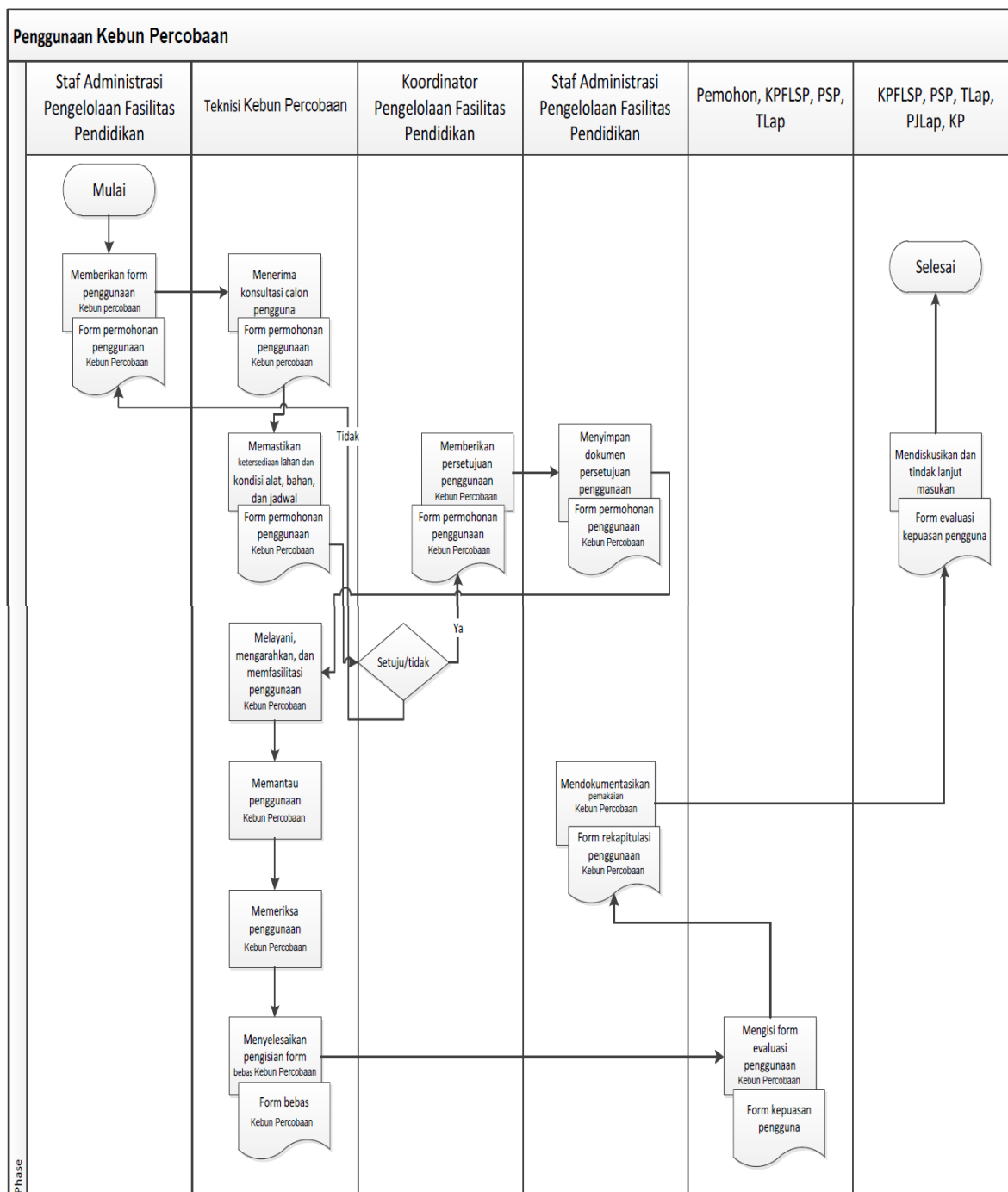
	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS PERTANIAN</b> <b>DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN</b>	Kode : POB/FAPERTA/PTN/24
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal berlaku : 1/09/2016
	<b>PENGUNAAN KEBUN PERCOBAAN</b>	Nomor Revisi : 00


penggunaan Kebun Percobaan dan mengisi rekap pengguna Kebun Percobaan.

- 6.1.7. Teknisi Kebun Percobaan melayani, mengarahkan dan memfasilitasi pengguna selama bekerja di Kebun Percobaan.
- 6.1.8. Dosen Penanggung jawab Kebun Percobaan memantau penggunaan Kebun Percobaan oleh pengguna dalam hal pemakaian lahan, alat, bahan, proses kerja dan kebersihan Kebun Percobaan. Mengisi Logbook Pemakaian Peralatan Kebun Percobaan.
- 6.1.9. Teknisi Kebun Percobaan memeriksa penggunaan Kebun Percobaan, lahan, peralatan, bahan dan ruangan menjelang akhir periode penggunaan. Mengingatkan tanggungjawab dan peran serta pengguna terhadap kelengkapan Kebun Percobaan dan kebersihan. Mengisi logbook penggunaan Kebun Percobaan.
- 6.1.10. Teknisi Kebun Percobaan memberikan form kepada pengguna dan memastikan pengisian form bebas Kebun Percobaan sebelum meninggalkan Kebun Percobaan.
- 6.1.11. Teknisi Kebun Percobaan memberikan form kepada pengguna dan memastikan pengisian form evaluasi penggunaan Kebun Percobaan.
- 6.1.12. Staf Administrasi Pengelolaan Fasilitas Pendidikan mendokumentasikan pemakaian Kebun Percobaan (kuantitas pengguna, golongan pengguna).
- 6.1.13. Koordinator Pengelola Sarana Pendidikan mendiskusikan dan tindak lanjut masukan penyempurnaan layanan dan mempertahankan layanan yang telah baik.



## 6.2. Bagan Alir Prosedur



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS PERTANIAN</b> <b>DEPARTEMEN PROTEKSI TANAMAN</b>	Kode : POB/FAPERTA/PTN/24
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal berlaku : 1/09/2016
	<b>PENGUNAAN KEBUN PERCOBAAN</b>	Nomor Revisi : 00

## 7. Daftar Dokumen Pendukung

- 1). Form permohonan penggunaan Kebun Percobaan
- 2). *Logbook* penggunaan Kebun Percobaan
- 3). Rekap pengguna Kebun Percobaan
- 4). *Logbook* pemakaian peralatan Kebun Percobaan
- 5). Daftar inventaris alat Kebun Percobaan
- 6). Daftar kelengkapan Kebun Percobaan
- 7). Form bebas Kebun Percobaan
- 8). Form evaluasi kepuasan pengguna Kebun Percobaan

## 8. Lampiran

-